

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт аэрокосмического мониторинга  
«АЭРОКОСМОС»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИИ «АЭРОКОСМОС»

  
Воробьев В.Е.

« 04 » апреля 2022 г.

## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных в НИИ «АЭРОКОСМОС» (далее – Политика, учреждение) и реализации требований к защите персональных данных в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. и Федерального закона № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 30 декабря 2020 г.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и распространяется на все процессы, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания Директором учреждения приказа об утверждении Политики. Положения Политики действуют бессрочно, до их отмены. Все изменения в Политику вносятся приказом Руководителя учреждения.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности учреждения при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [www.aerocosmos.info](http://www.aerocosmos.info).

### 2. Основные понятия.

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Учреждение – организация-работодатель, осуществляющий обработку персональных данных и определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

В настоящей Политике под «Учреждением» понимается учреждение, НИИ «АЭРОКОСМОС».

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных.**

3.1. Политика учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, относящиеся к вопросу обработки и защиты персональных данных;
- договора, заключаемыми между учреждением и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

### **4. Принципы обработки персональных данных.**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

### **5. Категории субъектов персональных данных.**

5.1. Учреждением осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональных данных, принадлежащих:

- работникам, их близким родственникам, а также работникам, прекратившим трудовые отношения с учреждением;
- физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с учреждением.

### **6. Обработка персональных данных учреждением.**

6.1. Цели обработки персональных данных:

6.1.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях регулирования трудовых отношений с работниками учреждения, организации учета работников в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и

качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества учреждения, работника и третьих лиц.

6.1.2. Общий список персональных данных, обрабатываемых учреждением, представлен в Перечне персональных данных, утвержденным руководителем учреждения.

6.1.3. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.1.4. Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки:

6.2.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2.2. Обработка персональных данных учреждением ведется:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных);

- без использования средств автоматизации.

6.3. Получение персональных данных учреждением:

6.3.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта персональных данных.

6.3.2. Если персональные данные субъекта персональных данных можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Предоставление персональных данных третьим лицам:

6.4.1. Предоставление учреждением персональных данных третьим лицам (передача персональных данных) осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в ст. 6 настоящей Политики.

6.4.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо в иных случаях, установленных федеральными законами.

6.4.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

- уполномоченным органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- контрагентам учреждение по договорам, при наличии согласия субъекта персональных данных;

- иным лицам – в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и при наличии согласия субъекта персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных:

6.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5.2. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральными законами.

6.5.3. Подлежащие уничтожению документы или иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- организацией обучения и проведения методической работы с работниками, обрабатывающими персональные данные;
- обособлением персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в Информационной системе персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных; оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;
- обеспечением отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- хранением материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в Информационной системе персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности Информационной системы персональных данных;
- иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных.**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных учреждением в объеме, предусмотренном п. 9.1 Политики, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю подразделением учреждения, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к учреждению или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не предусмотрен нормативными актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно к учреждению или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 8.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.9. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных, составленном по форме, которая утверждается руководителем учреждения.

## **9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности учреждения.**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников),
  - которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

•порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

•иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### 9.2. Обязанности учреждения:

•при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке его персональных данных;

•в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами; опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике;

•принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

•иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Подготовил:**

Заведующий отделом  /Ковыршин В.А./

**Согласовано:**

Юрисконсульт  /Васякин С.А./