

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
НИИ «АЭРОКОСМОС»
№ 31 от «26» мая 2021 года

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
НИИ «АЭРОКОСМОС»
(Новая редакция)

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт аэрокосмического мониторинга «АЭРОКОСМОС» (далее - Институт) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Института (далее – Работники), профилактику коррупционных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, Институтом, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Института, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации и применяемых принципов управления в Институте.

Целью настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Института, снижения коррупционных рисков, а также формирование и поддержание внутриорганизационной культуры и системы ценностей.

2. Применяемая терминология и ее содержание

Конфликт интересов это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом (работником организации), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (работник

организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупция это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Задачи Кодекса

Задачами настоящего Кодекса являются:

- 1) профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- 2) формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Институте;
- 3) соблюдение норм деловой этики Работниками Института;
- 4) повышение и развитие единой правовой и корпоративной культуры Института

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Институте назначается должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений и реализации антикоррупционной политики.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или к должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным Институтом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени НИИ «АЭРОКОСМОС».

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени НИИ «АЭРОКОСМОС» в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-

правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная должностным лицом, ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

4. Миссия и ценности

Миссией Института является выполнение задач, поставленных перед Минобрнауки России.

Приоритетными ценностями Института являются:

- 1) **Законность.** Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними локальными документами Института.
- 2) **Эффективность.** Институт на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.
- 3) **Социальная ответственность.** Организация осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, соблюдение трудового законодательства. В рамках своей компетенции Институт осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.
- 4) **Кадровый потенциал.** Институт создает комфортные условия для осуществления и реализации профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.
- 5) **Надежность.** Выстраивая деловые отношения, Институт стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.
- 6) **Нравственность.** Институт осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

5. Этические принципы

Работники Института руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- 1) **Добросовестность.** Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Института и/или государства в лице Минобрнауки России.
- 2) **Профессионализм.** Профессиональные стандарты, применяемые в Институте, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.
- 3) **Репутация.** Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Института. Работники должны предпринимать необходимые усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический,

репутационный или иной ущерб Институту, другим работникам и/или государству в лице Минобрнауки России.

4) **Открытость и прозрачность.** Деятельность Работников Института строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5) **Конфиденциальность.** Работники Института должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Институту, Работникам и/или государству в лице Минобрнауки России.

6) **Эффективность и сплоченность.** Работники Института действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных и научных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7) **Уважение.** В Институте строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами, партнерами и официальными представителями Минобрнауки России. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8) **Ответственность.** Работник Института несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

6. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении Работникам Института рекомендуется придерживаться следующих этических правил:

1. Необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3. Воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4. Воздерживаться от угроз в адрес коллег, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту.

7. Защита информации

Институт обеспечивают защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в Институте локальными нормативными актами (Положение о защите персональных данных работников НИИ «АЭРОКОСМОС»).

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Института и/или государства в лице Минобрнауки России.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Института и государства в лице Минобрнауки России.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Института или Минобрнауки России в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

8. Конфликт интересов

Работники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Института, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется лицом, ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений.

Работники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Института и государства в лице Минобрнауки России.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работников вступают в конфликт с интересами Института и государства в лице Минобрнауки России.

Работники не оказывают влияние на решение директора Института с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

9. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Института, представителями Минобрнауки России и деловыми партнерами не допускается.

Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- 1) подарки не должны являться предметами роскоши;
- 2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- 3) поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Института и/или Минобрнауки России.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) сообщает лицу, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в Институте в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю или к должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений.

Порядок сообщения директором и заместителями директора о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации определяется в утвержденном «Регламент е организации работы в НИИ «АЭРКОСМОС» по сообщению директором и заместителями директора о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

10. Противодействие коррупции.

Соблюдение норм Кодекса этики и ответственность за их нарушение

Институт в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и

пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Института обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Институт вправе вносить дополнения в настоящий Кодекс с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

В Институте запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в Института, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течении 3-х рабочих дней со дня такого факта.

Работникам следует незамедлительно сообщать должностному лицу Института, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться руководством Института как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

В случае установления факта причинения убытков Институту и государству в лице Минобрнауки России по вине Работника, Институт вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий/бездействий Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Институт не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Института должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также предупреждения коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или к должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений.

Основы и принципы деятельности Института по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и применяемые нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, Институт обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например, телефон, электронная почта, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

11. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом.

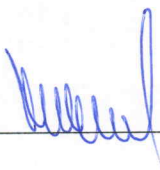
Все Работники обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом.

Настоящий Кодекс размещается для ознакомления заинтересованных лиц и Работников на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

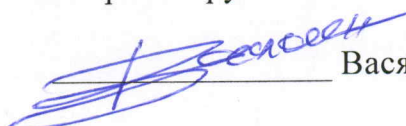
Все предложения по внесению изменений в настоящей Кодекс направляются Работником должностному лицу Института, ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений, который представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в настоящий Кодекс директору Института.

Согласовано:

Заведующий
Организационно-техническим отделом


Ковыршин В.А.

Специалист
в сфере предупреждения коррупционных правонарушений


Васякин С.А.